

## ANEXO I

### CHECKLIST – DOCUMENTOS PARA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA-2026

#### DOCUMENTOS DO CANDIDATO E DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR

##### **1. DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO**

Cópia da Carteira de Identidade (RG) e CPF, ou Carteira Nacional de Habilitação de todos os membros do grupo familiar (inclusive do aluno candidato). Para menores de idade que não possuam a Carteira de Identidade, apresentar a certidão de nascimento.

##### **Comprovante de Estado Civil:**

- a) Cópia da certidão de casamento dos pais e/ou responsáveis;
- b) Cópia da averbação de separação ou de divórcio ou documento que comprove ação judicial em curso para estes fins;
- c) Cópia da Escritura Pública de Declaração de União Estável, ou preenchimento do modelo de Declaração de União Estável por meio de contrato particular;
- d) Em caso de separação de União Estável, preencher o modelo de declaração fornecida;
- e) Cópia da certidão de óbito dos pais ou responsáveis do candidato (se houver);
- f) Em caso de pais desaparecidos preencher modelo de declaração fornecida;

##### **Documento de guarda da criança e ou adolescente:**

- g) Cópia do Termo de Guarda Definitiva ou Provisória, nos casos de pais que não residem no mesmo domicílio do candidato (se houver);
- h) Cópia do Termo de Curatela ou Tutela (se houver).

##### **Comprovante de endereço**

Cópia de um comprovante de endereço atualizado.

##### **2. DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE RENDA FAMILIAR**

###### **2.1. DO CANDIDATO E DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR**

- a) Cópia da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição (se for o caso). Em caso de não ter sido feita a Declaração de IRPF, apresentar cópia da página de consulta de restituição, disponível no site da receita federal ou preenchimento do modelo da declaração de isento.
- b) Emissão da Carteira de Trabalho Digital atualizada, contendo todos os dados e todos os contratos de trabalho, disponível em <https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho>;
- c) Cópia dos Holerites recebidos nos 3 (três) últimos meses;
- d) Cópia do Extrato Previdenciário do Cadastro Nacional de Informações Sociais CNIS (com vínculos, contribuições e remunerações);

###### **2.2. DOCUMENTOS NO CASO DE EMPRESÁRIOS, SÓCIOS, ADMINISTRADORES (MEI, ME, EIRELI, SOCIEDADE SIMPLES, LTDA. E OUTROS)**

Em todas as situações apresentar cópia do Comprovante de Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ podendo ser consultado no site da Receita Federal do Brasil. Disponível em: [https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp);

- a) Em caso de empresa baixada, entregar a certidão de baixa emitida por meio do site da Receita;
- b) Em caso de empresa inativa, apresentar a Declaração de Inatividade da Pessoa Jurídica; e
- c) Em caso de empresa sem faturamento, apresentar a DCTF ou DCTF web;
- d) Cópia do QSA (Quadro de Sócio Administradores) que pode ser obtido, no momento em que se consultar o CNPJ (na janela "Consultar QSA");
- e) Cópia do Contrato Social da Empresa (se for o caso);
- f) Cópia do Comprovante da participação da distribuição de Lucros (se for o caso);
- g) Cópia do Requerimento de Empresário Individual emitido pela Junta Comercial (no caso de Empresário Individual – ME);
- h) Cópia da Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos Brutos (DECORE) dos 3 (três) últimos meses quando EMPRESÁRIO. Este documento deverá ser atualizado dos últimos 6 (seis) meses, numerado e assinado por contador inscrito no CRC;
- i) Cópia do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI, Declaração Anual do Simples Nacional do Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI) do ano anterior; preenchimento da declaração de rendimentos, conforme modelo disponibilizado, informando a renda mensal dos últimos 3 (três) meses; em caso de não faturamento, preencher modelo de declaração informando não ter rendimentos nos últimos três meses.
- j) DECORE, Pró-labore, RPA, Recibo, Extratos bancários e Comprovação via PIX quando AUTÔNOMO ou PROFISSIONAL LIBERAL dos últimos três meses;
- k) Se trabalhador informal, preencher modelo de declaração informando a renda obtida, qual a atividade exercida nos 3 (três) últimos meses, apresentar os comprovantes de recebimento (espécie, cheque, recibo, RPA, extratos bancários e comprovação via PIX) etc.

### **2.3. DOCUMENTOS NO CASO DE APOSENTADOS, PENSIONISTAS OU BENEFICIÁRIO DE AUXÍLIO DOENÇA DO INSS**

- a) Apresentar cópia dos extratos de pagamento do benefício dos 3 (três) últimos meses do valor bruto recebido (site eletrônico <https://meu.inss.gov.br/>).

### **2.4. DOCUMENTOS NO CASO DE ESTAGIÁRIO/JOVEM APRENDIZ**

- a) Cópia do Contrato de Estágio ou de Aprendizagem, bem como comprovantes de pagamento dos 3 (três) últimos meses (se houver);

### **2.5. DOCUMENTOS NO CASO DE TRABALHADOR RURAL**

- a) No caso de trabalhador rural, apresentar Declaração do Sindicato Rural, acerca dos rendimentos obtidos dos 3 (três) últimos meses informando a atividade exercida.

### **2.6. DOCUMENTOS NO CASO DE PRODUTOR RURAL**

- a) No caso de produtor rural apresentar Declaração de rendimentos do Sindicato dos trabalhadores rurais, constando as principais atividades e a remuneração média mensal das 6 (seis) últimas Notas Fiscais emitidas;
- b) Cópia da Declaração Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR) (se houver).

## **2.7. DOCUMENTOS NO CASO DE DESEMPREGADO**

- a) Cópia do Termo de Rescisão do último Contrato de Trabalho, caso esteja nesta condição dentro do período avaliado e cópia das parcelas do Seguro Desemprego (caso esteja recebendo).

## **2.8. DOCUMENTOS NO CASO AUSÊNCIA DE RENDA**

- a) Preencher modelo de declaração fornecida informando não possuir nenhuma fonte de renda.
- b) Em caso de jovem e/ou adolescente (a partir dos 14 anos) que não esteja realizando estágio, nem tenha contrato de jovem aprendiz, o responsável legal deverá preencher modelo de declaração informando a dependência econômica na qualidade de estudante.

## **2.9. DOCUMENTOS NO CASO DE RECEBIMENTO OU NÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA**

- a) Apresentar cópia da decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública que assim o determine, juntamente com os 3 (três) últimos comprovantes de recebimentos da pensão; em caso de recebimento de pensão alimentícia decorrente de acordo verbal, o responsável legal deverá preencher modelo de declaração informando a condição de pensionista, discriminando o valor da pensão atualizado e se o recebimento foi feito nos 3 (três) últimos meses,
- b) Em caso de não recebimento de Pensão Alimentícia, o responsável legal deverá preencher modelo de declaração.

## **3.0 OUTRAS FORMAS DE RENDIMENTOS**

### **3.1. NO CASO DE RENDIMENTOS DE ALUGUEL**

- a) Apresentar cópia do Contrato de Locação atualizado;
- b) Apresentar comprovação do pagamento do aluguel recebido nos 3 (três) últimos meses.

### **3.2. NO CASO DE ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS OU IMÓVEIS**

- a) Apresentar cópia do Contrato de Arrendamento de Bens Móveis ou Imóveis.
- b) Apresentar comprovação da renda recebida nos 3 (três) últimos meses.

### **3.3. NO CASO DE AJUDA DE TERCEIROS**

Em caso de ajuda financeira de parentes ou de terceiros, preencher modelo de declaração discriminando o valor do recebimento dos 3 (três) últimos meses.

### **3.4. APLICAÇÕES FINANCEIRAS/POUPANÇA**

- a) Apresentar extratos bancários referentes as aplicações e rendimentos mensais dos 3 (três) últimos meses (se for o caso).

### **3.5. PARA PESSOAS CADASTRADAS NO CADÚNICO - RECEBIMENTO DE PROGRAMAS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA)**

- a) Cópia do comprovante do Cadastramento do CadÚnico (Cadastro Único) atualizado pelo governo;
- b) Cópia dos comprovantes de recebimento dos Benefícios Assistenciais dos 3 (três) últimos meses.

### **4. BENS IMÓVEIS E VEÍCULOS.**

- a) Em caso de moradia própria, apresentar cópia da certidão de registro do imóvel, ou cópia do contrato de compra e venda;
- b) Em caso de moradia alugada, apresentar cópia do contrato de aluguel atualizado;
- c) Em caso de moradia financiada e/ou consórcio apresentar cópia do documento do financiamento e/ou do consórcio;
- d) Em caso de moradia cedida, preencher modelo de declaração;
- e) Em caso de moradia em área Irregular/Comunidade/Assentamento Social, se residente nestas áreas (sem escrituração), preencher modelo de declaração ou declaração fornecida pela Secretaria Municipal de Assistência Social e/ou Secretaria da Habitação;
- f) Cópia do comprovante de pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU (anual) de todos os imóveis do grupo familiar.
- g) Em caso de veículo próprio, financiado, consorciado e/ou alugado, apresentar documento do veículo;
- h) Em caso de veículo cedido, preencher modelo de declaração;
- i) Cópia do comprovante de pagamento do IPVA anual;
- j) Em caso de proprietário de embarcação, apresentar cópia do SISGEMB;
- k) Em caso de proprietário de aeronave apresentar cópia do Registro Nacional de Aeronave (RAB);

### **5.DOCUMENTOS RELACIONADOS A SITUAÇÃO DE SAÚDE FAMILIAR E PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

- a) Caso o candidato seja Pessoa com Deficiência, apresentar a cópia do Laudo Médico e documentos comprobatórios;
- b) Caso a família possua na composição familiar, pessoa (s) em tratamento de saúde, uso de medicamentos contínuos e Pessoa (s) com Deficiência (s), fica facultativo a apresentação de documentos.